

Antrag auf Förderung durch die Partnerschaft für Demokratie Lübeck

Bitte reichen Sie den vollständig ausgefüllten und unterschiedenen Antrag postalisch und per E-Mail als PDF-Datei spätestens 4 Wochen vor der nächsten Begleitausschusssitzung bei der Koordinierungs- und Fachstelle ein.

1. Antragstellende	
Name Projektträger:in	
Straße / Hausnr.	
PLZ / Ort	
Unterschriftsberechtigte Person	
Projektverantwortliche Person	
Telefon	
E-Mail	
Kontoverbindung	
Kurzprofil: Erzählen Sie uns etwas über den antragstellenden Verein, die Initiative und die Akteur:innen.	

2. Projekt	
Projekttitel	
Projektzeitraum	
Es werden keine Projekte gefördert, die vor Bewilligung begonnen haben und über das laufende Kalenderjahr hinausgehen. Ihre Projektaktivitäten müssen zwischen 01.01. und 31.12. liegen.	
Thematische Förderziele und Verwendungszweck Zutreffendes bitte ankreuzen.	<ul style="list-style-type: none"> • Demokratisches Handeln <input type="checkbox"/> • Vielfalt Gestaltung und Förderung von Diversität <input type="checkbox"/> • Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit <input type="checkbox"/> • Rechtsextremismus & Rechtspopulismus <input type="checkbox"/> • Rassismus <input type="checkbox"/> • Antisemitismus & Verschwörungsideologien <input type="checkbox"/> • Hate Speech & (online/offline) Debattenkultur <input type="checkbox"/> • Sonstige demokratie- und rechtsstaatsfeindliche Phänomene wie zum Beispiel religiöser und politischer Extremismus <input type="checkbox"/> • Gender & Antifeminismus <input type="checkbox"/>
Inhaltliche Ausgestaltung entnehmen Sie dem Merkblatt Förderrichtlinien.	
Projekttyp (maximal 3 Nennungen) Zutreffendes bitte ankreuzen.	<ul style="list-style-type: none"> • Sozialpädagogisches Angebot <input type="checkbox"/> • Kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater) <input type="checkbox"/> • Angebot im Bereich Sport/ Spiel/ Outdoor <input type="checkbox"/> • Angebot im Bereich Digitalisierung/ Neue Medien/ Soziale Medien <input type="checkbox"/> • Informations- und Diskussionsveranstaltung /Fachtagung <input type="checkbox"/> • Aktionstag <input type="checkbox"/> • Fest/ Feier <input type="checkbox"/> • Öffentlichkeitsarbeit <input type="checkbox"/> • Fortbildungsangebot/ Schulung <input type="checkbox"/> • Projekt im Arbeits- oder Weiterbildungskontext <input type="checkbox"/> • Sonstiges, bitte näher erläutern: <input type="checkbox"/>

<p>Inhaltliche und thematische Ausrichtung Zutreffendes bitte ankreuzen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stärkung einer lebendigen Zivilgesellschaft <input type="checkbox"/> • Etablierung und Entwicklung von Beteiligungsverfahren <input type="checkbox"/> • Gesellschaftliche Sensibilisierung für demokratie- und rechtsfeindliche Phänomene <input type="checkbox"/> • Stärkung des öffentlichen Engagements gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit und Formen der Diskriminierung <input type="checkbox"/> • Umsetzung fachlicher Ansätze der Demokratieförderung <input type="checkbox"/> • Aufbau von Knowhow im Umgang mit demokratiefeindlichen Herausforderungen <input type="checkbox"/> • Entwicklung einer Kultur der Unterstützung und Wertschätzung von ehrenamtlichen Engagements <input type="checkbox"/> • Dialog zu Sicherheit und Prävention <input type="checkbox"/> • Analyse der Situation, Ressourcen und bestehender Kompetenzen vor Ort <input type="checkbox"/> • Unterstützung der Reaktionsfähigkeit auf sozialräumliche Konfliktlagen <input type="checkbox"/> • Entwicklung kommunaler Strategien <input type="checkbox"/> • Entwicklung von Handlungskonzepten bei demokratiefeindlichen Vorfällen <input type="checkbox"/> • Aktivität gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit (Antisemitismus, Rassismus, Antiziganismus, Islam- und Muslimfeindlichkeit, Homosexuellen- und Transfeindlichkeit) <input type="checkbox"/> • Gestaltung des Zusammenlebens in der Einwanderungsgesellschaft <input type="checkbox"/> • Förderung einer vielfältigen lokalen Kultur des Zusammenlebens <input type="checkbox"/>
<p>Zielgruppen (Zutreffendes bitte ankreuzen):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kinder <input type="checkbox"/> • Jugendliche bis 27 Jahre <input type="checkbox"/> • Eltern und andere Erziehungsberechtigte <input type="checkbox"/> • pädagogische Fachkräfte <input type="checkbox"/> • Multiplikator:innen <input type="checkbox"/> • lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteur:innen <input type="checkbox"/> • breite Öffentlichkeit <input type="checkbox"/> • Sonstige (bitte benennen) <input type="checkbox"/>
<p>Wurde die Aktion/ das Projekt so oder in ähnlicher Form bereits durchgeführt?</p>	<p>Wenn ja, wo und wann?</p>
<p>Öffentlichkeitsarbeit: Geplante Maßnahmen und Veröffentlichungen</p>	<p>Es sind von jeder Veröffentlichung Belegexemplare (digital) bei der KuF vorzulegen. Bitte beachten Sie das <u>Merkblatt Öffentlichkeitsarbeit!</u></p>

3. Ziele und Inhalte	
<p>Welche teilnehmer:innenbezogenen Ziele sind geplant? Nennen Sie 3 Indikatoren.</p> <p>Stellen Sie kurz die <i>Nachhaltigkeit</i> ihres Projektes dar.</p>	
<p>Mit welchen Inhalten und Maßnahmen sollen die Zielgruppen <i>beteiligungswirksam</i> einbezogen werden?</p>	
<p><i>Kooperationspartner:innen</i> Bitte stellen Sie dar, wie Ihr Projekt die Zusammenarbeit relevanter Akteur:innen stärkt und welche Kooperationspartner:innen eingebunden sind.</p>	
<p><i>Beachtung der Prinzipien Diversity, Gender Mainstreaming und Inklusion:</i> Wie berücksichtigen Sie Gleichstellungsaspekte und wie verwirklichen Sie die Chancengleichheit aller Menschen unabhängig von Geschlecht, sozialer und kultureller Herkunft, Alter, sexueller Orientierung, Familienstatus und physischer sowie psychischer Verfassung?</p>	

4. Personal					
Name der/des Mitarbeitenden	Qualifikation	Status (festangestellt/ Honorarkraft)	Stunden im Projekt	Entgelt pro Stunde (brutto)	Summe

5. Finanzen	
	Ausgaben in €
Personalausgaben (SV-pflichtig) (<i>Honorare bei Sachausgaben!</i>)	
Sachausgaben	
Honorarkosten (Referent*innen, Dolmetscher*innen, externe Mitarbeiter*innen) Erläuterung:	
Reisekosten innerhalb des Programms oder für Teilnehmende (Anzahl der km x 0,20 € oder Kosten ÖPNV) Erläuterung:	
Raummieten/Raumkosten für Einzelveranstaltungen Erläuterung:	
Sonstige Mietkosten z.B. Reinigung, Strom, Versicherungen Erläuterung:	
Mietleasing z.B. technische Geräte Erläuterung:	
Unterkunft und Verpflegung Erläuterung:	
Bürobedarf, Telefon/Internet/Porto Erläuterung:	
Arbeitsmaterialien Erläuterung:	
Fachliteratur, Zeitschriften, Bücher (projektbezogen) Erläuterung:	
Geringwertige Wirtschaftsgüter (bis 410,00 € netto) Erläuterung:	
Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit/Veröffentlichungen Erläuterung:	
Sonstige Sachausgaben: Erläuterung:	
Summe voraussichtlicher Ausgaben = beantragte Zuwendung	

Bitte beachten Sie, dass keine Teilförderung möglich ist. Etwaige Fördermittel Dritter sind nicht im Finanzplan aufzuführen.

6. Erklärung der/des Antragstellenden

Ich erkläre, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor der Entscheidung des Begleitausschusses zum Antrag begonnen wird. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung. Ich versichere ausdrücklich, dass die Angaben in diesem Antrag wahrheitsgemäß und **vollständig** sind. Ist für die Maßnahme eine behördliche Genehmigung erforderlich, so ist diese Voraussetzung für die Förderung.

Ort, Datum
Unterschrift/Stempel unterschriftsberechtigte Person (z. B. Geschäftsführer:in, Vereinsvorsitzende:r)

